

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АНО ДПО
«Центра делового и профессионального образования»

Ю.Н. Бурчаков
«01» сентября 2015 г.



ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка работников АНО ДПО «ЦДПО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, достижению высокого качества работ, повышению производительности труда и воспитанию у работников ответственности за результаты работы АНО ДПО «ЦДПО».

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка по юридической силе являются локальным нормативным актом.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми работниками АНО ДПО «ЦДПО».

1.4. Настоящие Правила доводятся до каждого работника АНО ДПО «ЦДПО».

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ

2.1. Прием на работу в АНО ДПО «ЦДПО» производится посредством заключения трудового договора. Право подписания трудового договора принадлежит генеральному директору АНО ДПО «ЦДПО». Прием на работу оформляется приказом по личному составу, который объявляется работнику под роспись в 3-хдневный срок со дня начала работы.

2.2. При приеме на работу работник обязан предъявить следующие документы:

- трудовая книжка;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- паспорт;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы об образовании.

2.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работник знакомится под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника:

- с настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка;
- с должностной инструкцией;
- с нормами производственной санитарии и гигиены труда, правилами противопожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте;
- с Положением об оплате труда;
- с Положением о коммерческой тайне АНО ДПО «ЦДПО» и режиме ее обеспечения.

2.4. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании с целью проверки соответствия работника установленным требованиям:

- для рядовых работников – на срок не более 3 месяцев;

2.5. В период испытательного срока на работников полностью распространяется Трудовой кодекс РФ (ст. 70 ТК РФ).

