

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕЛОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АНО ДПО
«Центра делового и профессионального образования»



Ю.Н. Бурчаков
«01» сентября 2015 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
АНО ДПО «ЦДПО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО «Центра делового и профессионального образования» (далее – «Правила внутреннего распорядка» и «Организация») на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон»), Устава Организации конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Организации в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Организации лицами. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Организации, вывешиваются на информационном стенде в Организации. Каждый слушатель знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Организацию.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором Заведения и иными федеральными законами.

1.4. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания, учредителе, месте нахождения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты Организации;
- б) о структуре и органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии);
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

