

Санкт-Петербургская торгово-промышленная палата

УТВЕРЖДАЮ

Президент СПб ТПП

_____ В.И.Катенев

«__» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ АЛЬТЕРНАТИВНОГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ
И МЕДИАЦИИ

ПРИ САНКТ-ПЕТЕРБУГСКОЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЕ

Разработал:

Директор Департамента развития и
поддержки предпринимательства
Н.А. Пермякова

/ _____ /

«Согласовано»

Старший вице-президент
Ю.Н.Бурчаков

/ _____ /

Начальник Юридического отдела
С.В.Мосина

/ _____ /

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ АЛЬТЕРНАТИВНОГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ И МЕДИАЦИИ

ПРИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЕ

Статья 1. Общие положения

- 1.1. Центр альтернативного урегулирования споров и медиации при Санкт-Петербургской торгово-промышленной палате (далее - Центр) является самостоятельным, постоянно действующим органом при Санкт-Петербургской торгово-промышленной палате по внесудебному разрешению споров с участием посредника (медиатора).
- 1.2. Центр осуществляет урегулирование конфликтов, разногласий и споров (далее - споров), возникших из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и связанных с ними правоотношений, а также споров, возникающих из трудовых, семейных и иных отношений.
- 1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами, регулирующими деятельность по альтернативному разрешению споров с участием посредника (медиации), Уставом Санкт-Петербургской торгово-промышленной палаты, Положением о Центре альтернативного урегулирования споров и медиации при Санкт-Петербургской торгово-промышленной палате (далее - Положение), Регламентом Центра альтернативного урегулирования споров и медиации при Санкт-Петербургской торгово-промышленной палате (далее - Регламент), Положением о сборах и расходах Центра альтернативного урегулирования споров и медиации при Санкт-Петербургской торгово-промышленной палате (далее - Положение о сборах и расходах Центра).
- 1.4. Положение, Регламент, Положение о сборах и расходах Центра, Реестр посредников (медиаторов) Центра утверждает Президент Санкт-Петербургской торгово-промышленной палаты.

Статья 2. Основные задачи Центра

Основными целями и задачами Центра являются:

- 2.1. Снижение конфликтности в бизнес среде.
- 2.2. Содействие в развитии партнерских, деловых отношений и формирование этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.
- 2.3. Организация и проведение процедур с участием посредника (медиатора) по альтернативному урегулированию споров.
- 2.4. Содействие развитию в Российской Федерации внесудебных способов урегулирования споров.
- 2.5. Организация и активное сотрудничество с российскими и зарубежными центрами медиации, международными организациями в области примирительных процедур и переговоров.

Статья 3. Основные функции Центра

Для достижения поставленных целей Центр:

- 3.1. Проводит консультирование по вопросам выбора способов урегулирования споров.
- 3.2. Проводит конфликтологическое и правовое консультирование.
- 3.3. Оказывает содействие сторонам в выборе посредника (медиатора), консультанта, иного специалиста или, по их желанию, назначает посредника (медиатора) для проведения медиации.
- 3.4. Организует и проводит процедуру медиации.
- 3.5. Организует и проводит переговоры по урегулированию споров и конфликтов, в том числе правовых споров, находящихся на рассмотрении в судах (медиация в арбитражном процессе, медиация в гражданском процессе, медиация в третейском суде).
- 3.6. Организует и проводит процесс переговоров.
- 3.7. Ведет Реестр посредников (медиаторов) Центра.
- 3.8. Проводит аккредитацию посредников (медиаторов) и включение их в Реестр Центра.
- 3.9. Обеспечивает соблюдение посредниками (медиаторами) Центра этических норм при проведении медиации, переговоров, консультаций.
- 3.10. Принимает участие в разработке Санкт-Петербургской торгово-промышленной палатой предложений в сфере альтернативного урегулирования споров.
- 3.11. Готовит предложения по взаимодействию Санкт-Петербургской торгово-промышленной палаты с органами исполнительной и

- судебной власти Российской Федерации по вопросам практического применения внесудебных способов урегулирования споров.
- 3.12. Осуществляет взаимодействие с третейскими судами, коллегиями посредников, центрами медиации, организациями, осуществляющими деятельность по альтернативному урегулированию споров на территории РФ и других стран, в том числе действующими в системе Торгово-промышленных палат Российской Федерации.
 - 3.13. Принимает участие в российских и международных конференциях, семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, проводимых по вопросам альтернативного урегулирования споров.
 - 3.14. Готовит материалы и предложения по взаимодействию Центра со средствами массовой информации. Взаимодействует со средствами массовой информации для популяризации альтернативных способов урегулирования споров, в том числе процедуры медиации.
 - 3.15. Организует и проводит семинары, лекции, выступления, встречи с целью популяризации и внедрения в жизнь альтернативных способов урегулирования споров, в том числе медиации.
 - 3.16. Проводит семинары и тренинги по обучению медиации и другим альтернативным способам урегулирования споров.

Статья 4. Права и обязанности.

Для осуществления функций и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, Центр имеет право:

- 4.1. Привлекать специалистов различных отраслей, не входящих в состав Центра.
- 4.2. Проводить аккредитацию посредников (медиаторов) в соответствии с разработанными Центром требованиями, включать их в Реестр посредников (медиаторов) Центра, принимать решение о прекращении аккредитации посредника (медиатора).
- 4.3. Запрашивать информацию и получать в установленном порядке от подразделений Палаты сведения, необходимые для выполнения функций Центра.
- 4.4. Принимать участие в совещаниях и семинарах по вопросам деятельности Центра, знакомиться с опытом других организаций.
- 4.5. Разрабатывать и утверждать формы документов, связанные с организацией и проведением процедуры медиации, а также с проведением консультаций и иных действий, связанных с урегулированием конфликтов, за исключением документов,

разработка и утверждение которых отнесено к полномочиям Президента Палаты

- 4.6. Руководитель Центра имеет право разрабатывать и вносить предложения по численности сотрудников Центра, их профессиональному и квалификационному составу.

Статья 5. Ответственность

- 5.1. Руководитель Центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 5.2. Посредники (медиаторы) и сотрудники Центра не вправе разглашать ставшую им известной информацию о спорах, разрешаемых Центром, которая может нанести ущерб интересам сторон.
- 5.3. Посредник (медиатор) несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Регламентом.

Статья 6. Порядок формирования Центра

- 6.1. Центр формируется из физических лиц, соответствующих требованиям, установленным ст.ст.15, 16 Федерального Закона N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27 июля 2010 года (далее - Закон о медиации), обладающих знаниями и квалификацией, необходимыми для проведения медиации.
- 6.2. Посредники (медиаторы), соответствующие требованиям п.1 ст.16 Закона о медиации, вправе осуществлять деятельность по альтернативному урегулированию споров по вопросам, переданным на рассмотрение Центра на любой стадии спора: до передачи спора в суд или третейский суд, в рамках начавшегося судебного или третейского разбирательства, а также на стадии исполнительного производства.
- 6.3. Посредники (медиаторы) также могут проводить процедуру медиации и другие действия по спорам, не подлежащим правовому регулированию.
- 6.4. Функции посредника (медиатора) могут также выполнять лица, не включенные в Реестр посредников (медиаторов) Центра, если они избраны сторонами для проведения медиации и соответствуют требованиям, установленным ст.ст.15, 16 Закона о медиации.
- 6.5. В Центр входят посредники (медиаторы), включенные в Реестр посредников (медиаторов) Центра. Реестр составляется и ведется Руководителем Центра, утверждается Президентом Санкт-

Петербургской торгово-промышленной палаты.

Статья 7. Руководитель Центра, заместитель Руководителя Центра.

- 7.1. Руководитель Центра и его заместитель назначаются Президентом СПб ТПП. Права и обязанности Руководителя и его заместителя определяются настоящим Положением и Регламентом.
- 7.2. Руководитель возглавляет Центр, организует и координирует его работу, осуществляет общее руководство деятельностью Центра, представляет Центр в отношениях с различными организациями в Российской Федерации и за рубежом, осуществляет иные полномочия по организации деятельности Центра.
- 7.3. Функции Заместителя Руководителя Центра определяются Руководителем Центра. Заместитель Руководителя участвует в работе Центра. Во время отсутствия Руководителя исполняет его обязанности.

Статья 8. Секретариат Центра.

- 8.1. Секретариат осуществляет функции, необходимые для обеспечения деятельности Центра в соответствии с Регламентом. Секретариат возглавляет ответственный секретарь, назначаемый Президентом Санкт-Петербургской торгово-промышленной палаты по представлению Руководителя Центра.

Статья 9. Местонахождение Центра.

- 9.1. Местонахождением Центра является местонахождение Санкт-Петербургской торгово-промышленной палаты: Россия, 191123, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 46-48.

Статья 10. Обеспечение деятельности Центра.

- 10.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляет Санкт-Петербургская торгово-промышленная палата.